

Số: /STP-VP  
V/v lấy ý kiến đối với Dự thảo  
Bảng Tiêu chí thi đua, thang  
điểm đánh giá xếp hạng Phòng  
Tư pháp năm 2020

Quảng Bình, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, tổ chức và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Bình.

Nhằm đánh giá khách quan, toàn diện kết quả công tác tư pháp ở địa phương làm căn cứ cho việc xếp hạng Phòng Tư pháp cuối năm 2020, Sở Tư pháp đã xây dựng dự thảo Bảng Tiêu chí chấm điểm thi đua và xếp hạng đối với phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2020.

Sở Tư pháp đề nghị các phòng, tổ chức và đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố cho ý kiến góp ý đối với Dự thảo Bảng Tiêu chí chấm điểm nêu trên.

*(Dự thảo Bảng Tiêu chí chấm điểm thi đua và xếp hạng đối với phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2020 và Phụ lục được đăng tải trên Website của Sở Tư pháp: <https://stp.quangbinh.gov.vn>).*

Ý kiến góp ý bằng văn bản đề nghị gửi về Sở Tư pháp (qua Văn phòng Sở) và bằng thư điện tử gửi về địa chỉ [stp@quangbinh.gov.vn](mailto:stp@quangbinh.gov.vn) trước ngày 24/4/2020 để tổng hợp, hoàn thiện, ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Chí Tiến**

Số: /QĐ-STP

Quảng Bình, ngày tháng 4 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Bảng tiêu chí chấm điểm thi đua và xếp hạng  
đối với Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2020**

**GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH QUẢNG BÌNH**

*Căn cứ Quyết định số 27/2015/QĐ-UBND ngày 10/8/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp;*

*Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 09/01/2020 của UBND tỉnh Quảng Bình về triển khai công tác Tư pháp năm 2020;*

*Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-STP ngày 17/01/2020 của Sở Tư pháp về Thực hiện công tác thi đua Ngành Tư pháp Quảng Bình năm 2020;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Bảng Tiêu chí chấm điểm thi đua và xếp hạng đối với Phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố năm 2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng nghiệp vụ, tổ chức giúp việc, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, Trưởng phòng Tư pháp các huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Vụ TĐ-KT, Bộ Tư pháp;
- Ban TĐ-KT tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Chí Tiến**



**BẢNG TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA VÀ XẾP HẠNG**  
**ĐỐI VỚI PHÒNG TƯ PHÁP CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ NĂM 2020**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày /4/2020 của Sở Tư pháp Quảng Bình)*

---

STT	NỘI DUNG, CÁC TIÊU CHÍ CỤ THỂ	5 ĐIỂM CHUẨN	TỔNG ĐIỂM TỰ CHẤM	LÝ DO CỤ THỂ, CHÊNH LỆCH ĐIỂM CHẤM	ĐIỂM HỘI ĐỒNG TĐ-KT CHẤM	TÀI LIỆU KIỂM CHỨNG (Ghi rõ số văn bản, ký hiệu, trích yếu và ngày tháng năm ban hành)
<b>A</b>	<b>THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP NĂM 2020</b>	<b>150</b>				
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC THAM MƯU, CHỈ ĐẠO</b>	<b>5</b>				
1	Tham mưu UBND cấp huyện xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp (ban hành trong Quý I/2020)	2				
	<i>Kế hoạch ban hành sau Quý I</i>	<i>1</i>				
	<i>Không ban hành</i>	<i>0</i>				
2	Ban hành kế hoạch hoặc có văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp ( <i>chỉ chấm điểm đối với kế hoạch, văn bản triển khai toàn bộ nhiệm vụ công tác tư pháp, không chấm điểm kế hoạch chuyên đề cho mục này</i> ) đúng thời gian quy định	3				
	<i>Ban hành không đúng thời gian quy định</i>	<i>2</i>				
	<i>Không ban hành</i>	<i>0</i>				
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC XÂY DỰNG, THẨM ĐỊNH VĂN BẢN QPPL</b>	<b>15</b>				
1	Thực hiện soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND cấp huyện	5				
1.1	Tham mưu UBND cấp huyện soạn thảo văn bản QPPL đảm bảo đúng quy trình, tiến độ ( <i>đối với trường hợp không được giao thì vẫn được chấm điểm tối đa</i> )	2				
	<i>Soạn thảo, ban hành đạt 100% đúng tiến độ, chất lượng</i>	<i>2</i>				
	<i>Soạn thảo, ban hành đạt từ 80% đến dưới 100% đúng tiến độ, chất lượng</i>	<i>1</i>				
	<i>Soạn thảo, ban hành đạt từ 70% đến dưới 80% đúng tiến độ, chất lượng</i>	<i>0,5</i>				
	<i>Soạn thảo, ban hành đạt dưới 70% đúng tiến độ, chất lượng</i>	<i>0</i>				
1.2	Thực hiện thẩm định các dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND cấp huyện	3				
	<i>Thẩm định đạt 100%</i>	<i>3</i>				
	<i>Thẩm định đạt từ 80% đến dưới 100%</i>	<i>2</i>				

	10/3/2018 quy định Bộ Tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác PBGDPL; có giải pháp nâng cao hiệu quả công tác PBGDPL	6				
*	Triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện các Chương trình phối hợp về PBGDPL giữa ngành Tư pháp với các ngành khác.	0,5				
*	Triển khai thực hiện Chương trình khung bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ PBGDPL cho báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật; Tổ chức rà soát, củng cố, kiện toàn, quản lý, sử dụng hiệu quả và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ Báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật;	0,5				
*	Hướng dẫn triển khai thực hiện chính sách xã hội hóa, huy động được các nguồn lực xã hội tham gia PBGDPL qua các hoạt động cụ thể;	0,5				
*	Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn triển khai công tác PBGDPL trong nhà trường (đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL, đổi mới phương pháp dạy và học môn học pháp luật và giáo dục công dân theo hướng tiên tiến, hiện đại; triển khai các hoạt động ngoại khóa có lồng ghép PBGDPL).	1				
*	Hướng dẫn, xây dựng, quản lý, khai thác và có giải pháp củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của tủ sách pháp luật; phù hợp với yêu cầu thực tiễn.	1				
*	Hướng dẫn và tổ chức triển khai các hoạt động PBGDPL cho các đối tượng đặc thù phù hợp với điều kiện thực tiễn địa phương.	1				
*	Hướng dẫn, tổ chức triển khai các hoạt động PBGDPL liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành Tư pháp.	1				
*	Tham mưu củng cố, kiện toàn Hội đồng, Ban Thư ký; triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của Hội đồng, Ban Thư ký, cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL cấp huyện.	1				
*	Xây dựng, nhân rộng các mô hình hay, cách làm đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong công tác PBGDPL phù hợp với đặc thù địa phương .	0,5				
*	Rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các Chương trình, Đề án về PBGDPL; đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ PBGDPL.	1				

	<i>Không có công chức vi phạm pháp luật trong thực hiện chứng thực (có kết luận kiểm tra, thanh tra về sai phạm)</i>	0,5				
	<i>Không có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo (có cơ sở) về việc thực hiện chứng thực sai quy định</i>	0,5	7			
	<i>Không có kiến nghị, phản ánh về thái độ tiếp công dân không đúng mực, biểu hiện sách nhiễu, phiền hà</i>	0,5				
*	Lưu trữ hồ sơ đúng quy định	0,5				
*	Sử dụng, ghi chép số chứng thực đúng quy định	0,5				
*	Thực hiện tiêu hủy văn bản chứng thực hết thời hạn lưu trữ theo quy định của Nghị định số 23/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và Thông tư số 01/2020/TT-BTP của Bộ Tư pháp ngày 03/3/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/NĐ-CP.	0,5				
2.3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về chứng thực; bồi dưỡng nghiệp vụ chứng thực cho công chức làm công tác chứng thực tại UBND cấp xã trên địa bàn.	1				
2.4	Xây dựng và triển khai kế hoạch Kiểm tra hoạt động chứng thực của UBND cấp xã (có thể lồng ghép vào Kế hoạch công tác tư pháp)	1				
2.5	Báo cáo đầy đủ, đúng thời gian về công tác chứng thực theo yêu cầu của Sở Tư pháp ( <i>Báo cáo 6 tháng, Báo cáo năm, Báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất</i> )	1				
	<i>Báo cáo đầy đủ, đúng thời gian theo quy định</i>	1				
	<i>Báo cáo chậm 01 ngày so với thời gian quy định</i>	0,75				
	<i>Báo cáo chậm từ ngày thứ 02 trở lên so với thời gian quy định</i>	0,5				
	<i>Không gửi báo cáo đầy đủ</i>	0				
<b>3.</b>	<b>Công tác Bồi thường nhà nước</b>	<b>6</b>				
3.1	Tham mưu cho UBND cấp huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường hoặc lồng ghép vào kế hoạch công tác tư pháp trên địa bàn huyện đảm bảo đúng thời gian quy định	1				
	<i>Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường sau tháng 02/2020</i>	0,5				
	<i>Không ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường</i>	0				

	<i>từ 03 biểu trở lên</i>				
2.3	Số lượng biểu và thông tin trong biểu	2			
	<i>Đủ số lượng biểu và thông tin trong biểu</i>	8	2		
	<i>Thiếu từ 1- 2 biểu</i>	1			
	<i>Thiếu từ 03 biểu trở lên</i>	0			
2.4	Chất lượng	5			
2.4.1	Tính đúng	2			
*	Cộng tổng đúng toàn bộ biểu	0,5			
	<i>Cộng tổng sai từ 1-2 biểu</i>	0,25			
	<i>Cộng tổng sai từ 3 biểu trở lên</i>	0			
*	Khớp các nhóm phân tổ trong cùng chỉ tiêu tại toàn bộ biểu	1			
	<i>Không khớp các nhóm phân tổ trong cùng chỉ tiêu từ 1-2 biểu</i>	0,5			
	<i>Không khớp các nhóm phân tổ trong cùng chỉ tiêu từ 3 biểu trở lên</i>	0			
*	Đúng đơn vị tính trong toàn bộ biểu	0,5			
	<i>Sai đơn vị tính từ 1-2 biểu</i>	0,25			
	<i>Sai đơn vị tính từ 3 biểu trở lên</i>	0			
2.4.2	Số liệu hợp lý (Mỗi biểu có số liệu bất hợp lý trừ 0,5 điểm)	4			
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÂY DỰNG NGÀNH VÀ ĐÀO TẠO</b>	<b>15</b>			
1.	Về việc tham mưu kiện toàn tổ chức, biên chế của Phòng Tư pháp	5			
1.1	Đối với các huyện bảo đảm việc bố trí đội ngũ công chức làm việc tại các Phòng Tư pháp phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, cơ cấu ngạch công chức theo quy định và bảo đảm đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo quy định của Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV	2			
	<i>Đối với các huyện không bảo đảm bố trí đội ngũ công chức làm việc tại các Phòng Tư pháp phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, cơ cấu ngạch công chức theo quy định hoặc chưa bảo đảm đủ lực lượng để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao theo quy định của Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan</i>	0			
1.2.	Bảo đảm đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch tại Phòng Tư pháp có trình độ từ cử nhân Luật trở lên và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch theo Chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác hộ tịch tại Ủy ban nhân dân cấp xã và cấp	3			



